



|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |   | VERSIÓN                | 002 |

|  |   |
|--|---|
| 4  |   |
| 1. TIPO DE INFORME   |   |
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>   | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 03  |   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN   |   |
| Contrato No. 4162.010.26.1.2271 de 2025  |   |
| Nombre completo del contratista: JULIETH ALEJANDRA CAMACHO PATIÑO  |   |
| Documento de identificación: 1107043708  |   |
| Nombre del supervisor: ALEXANDER CAMACHO ERAZO   |   |
| Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION  |   |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA CON ACTIVIDADES FÍSICAS Y RECREACIÓN PARA LA POBLACIÓN DE SANTIAGO DE CALI" |   |
| 3. INFORME JURÍDICO  |   |
| Fecha de Inicio  | Fecha terminación                                 |
| 4/jul/2025   | 30/sep/2025                                       |
| Modificación(es) al contrato: N/A  |   |
| Suspensión: N/A  |   |
| Reanudación: N/A   |   |
| Cesión: N/A  |   |
| Terminación anticipada: N/A  |   |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO   |   |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$20.295.000)   |   |
| Adición: N/A   |   |

|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |   | VERSIÓN                | 002 |

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

|   |    |    |
|---|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       | SI | NO |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |    | X  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |    | X  |

Información:


| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 20.295.000            | \$ 6.765.000           | \$ 13.530.000             | \$ 0               |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación   | Datos Certificación o Planilla de Pago  |
|--|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 4615997095<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9993814468<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago: 29/AGO/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta soportes de pago de la seguridad social del mes de agosto para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social.

## 5. INFORME TÉCNICO

|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |   | VERSIÓN                | 002 |

#### Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.2271-2025 y cuyo objeto es.


Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali"

1. Participar en la coordinación, implementación, mantenimiento y mejora de los procesos administrativos y estratégicos que permitan la articulación y seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado al organismo para el cumplimiento del plan de desarrollo, dando cumplimiento a las Políticas del Proceso y los lineamientos de la administración central.

La contratista participó en la coordinación y seguimiento al cumplimiento al plan anual de adquisiciones, de los siguientes procesos:

| REFERENCIA                               | AREA            |
|--|-----------------|
| MURO ESCALADA                            | INFRAESTRUCTURA |
| CANCHAS PADEL                            | INFRAESTRUCTURA |
| ADECUACIONES ILUMINACION - MARIANO RAMOS | INFRAESTRUCTURA |
| ADECUACIONES - FELIDIA                   | INFRAESTRUCTURA |
| SEÑALETICA                               | INFRAESTRUCTURA |
| CIRCUITO CERRADO TV                      | INFRAESTRUCTURA |
| SOFTWARES                                | INFRAESTRUCTURA |
| INTERVENTORIA - PADEL                    | INFRAESTRUCTURA |
| ADECUACIONES - LAUREANO GOMEZ            | INFRAESTRUCTURA |
| LOGISTICO                                | FOMENTO         |
| ALIMENTACION Y TRANSPORTE                | FOMENTO         |
| IMPLEMENTACION DEPORTIVA                 | FOMENTO         |
| CARRERA ZOOLOGICO                        | FOMENTO         |
| COPA VALLE - TRIATHLON                   | FOMENTO         |
| FUTBOL VIDA                              | FOMENTO         |
| INDIGENAS                                | FOMENTO         |

2. Gestionar y hacer articulación con las diferentes áreas de la Secretaría para llevar a cabo comités, mesas de trabajo, reuniones de seguimiento a los procesos

|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |   | VERSIÓN                | 002 |

administrativos y estratégicos de la secretaría, realizando seguimiento a los compromisos y actividades adquiridas por el despacho, las solicitadas por el secretario y las que se requieran para el programa carreras y caminatas.

La contratista gestionó y articuló con las diferentes áreas las reuniones semanales de articulación y seguimiento a los procesos administrativos y estratégicos de la secretaría, durante el mes de septiembre, en las cuales se revisaron temas relacionados con ejecución presupuestal y física de proyectos, respuesta a PQRS asignados a nuestra secretaria y otros temas estratégicos.

- Orientar profesionalmente las diferentes estrategias del modelo propuesto por la alcaldía denominado "Gerencia de ciudad" en cuanto al direccionamiento estratégico que están requieran.

La contratista realizó orientación a los eventos a realizar desde el mes de septiembre en adelante:

- Carrera Zoo
- Copa de Triatlón – Cali 2025 202541620100020792"
- La Isla Run 4.2K
- Ciudadela De La Alegría #7


- Asistir a las reuniones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

La contratista asistió y participó de las mesas técnicas de eventos de la secretaría realizadas durante el mes de septiembre.

La contratista asistió y participó de las mesas técnicas de todos los viernes de articulación entre las diferentes áreas de la secretaría realizadas durante el mes de septiembre.

- Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

La contratista apoyó en el proceso de contratación de prestadores de servicio y estuvo

|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |   | VERSIÓN                | 002 |

a cargo de revisar y redireccionar los correos del secretario.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/16mmhwctA7Cv7Nt8yY6esltKsKGpSP93L>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

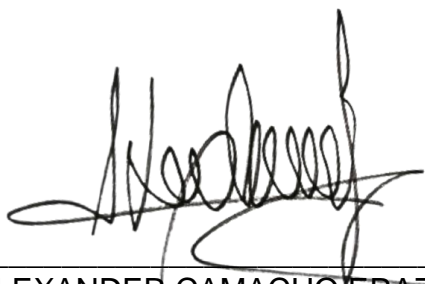
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



ALEXANDER CAMACHO ERAZO  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 26/sep/2025